# Acta nº \_\_

# Sesión del Grupo Ergo

# Fase intervención

# Etapa de seguimiento

# Tarea 16. Controlar la implementación de las medidas preventivas

**Fecha de la reunión: \_\_/\_\_/\_\_\_\_**

**Hora de inicio y lugar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Duración:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Asistentes

**Miembros del Grupo Ergo:**

* *(Nombre y apellidos, en calidad de…)*

**Invitados/as:**

* *(Nombre y apellidos, en calidad de…)*

## Contenido de la sesión

1. **Comprobar que se ha realizado el trabajo pendiente:**

*(Indicar si se han realizado todas las tareas pendientes y en caso negativo, especificar cuáles y volver a planificar su desarrollo)*

1. **Explicar los pasos a seguir en el control.**

*(Destacar las cuestiones más interesantes que hayan podido surgir)*

1. **Planificar el control en la implementación de las medidas preventivas, a partir de las Fichas de planificación de medidas preventivas por puesto de trabajo** (acordadas en el CSS, Tarea 15).
   1. Distribuir funciones entre los miembros del Grupo Ergo (por puesto de trabajo).

*(Especificar Nombre y apellidos de los miembros encargados y función)*

* 1. Acordar las técnicas a emplear.

1. Observación directa de aquellas situaciones de riesgo en el puesto, en las que se debe haber ejecutado una medida preventiva.
2. Comunicación con trabajadores del puesto.
3. Comunicación con los responsables de ejecutar cada medida preventiva.

*(Especificar cuáles serán las técnicas a emplear en el control)*

* 1. Fecha de inicio del control.

*(Especificar)*

* 1. Orientaciones en el desarrollo del control.

*(Destacar las cuestiones más interesantes que hayan podido surgir)*

1. **Definir el trabajo a realizar por el Grupo Ergo antes de la siguiente sesión.** 
   1. Dar publicidad al acta de la sesión, según el plan de comunicación (Anexo 2). De esta acción se encargará *(Nombre y apellidos, en calidad de…)*
   2. Desarrollar la planificación acordada en el control en la implementación de las medidas preventivas (Tarea 16). De esta acción se encargará *(Nombre y apellidos, en calidad de…)*
   3. Lectura del Manual del Método ERGOPAR V2.0, concretamente:
      1. Tarea 17.
      2. Anexo 13.
2. **Fijar fecha de la siguiente sesión del Grupo Ergo (pasado un mes) para continuar con el seguimiento y puesta en común en el control de la implementación de las medidas preventivas** (Tarea 16, controlar la implementación); **e inicio de la evaluación de la eficacia de las medidas preventivas implementadas** (Tarea 17, evaluación de la eficacia).

*(Incluir la fecha, hora y lugar)*

## Firma de los miembros del Grupo Ergo

|  |  |
| --- | --- |
| **Miembros del Grupo Ergo** | **FIRMA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |